

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної ради**



**Юрій ДРОЗД**

14 квітня 2024 року

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(нова редакція)

**ПОГОДЖУЮ**

**Директор  
департаменту охорони здоров'я  
Кіровоградської обласної  
державної адміністрації**



**Олег РИБАЛЬЧЕНКО**

14 березня 2024 року

**2024 рік**



## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 24 березня 2020 року державним реєстратором відділу державної реєстрації юридичних і фізичних осіб підприємців міської ради міста Кропивницького.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» створено шляхом перетворення Кіровоградської дитячої обласної лікарні у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" у відповідності з рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 травня 2017 року № 308 «Про перетворення комунальних закладів» із змінами та доповненнями згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 18 грудня 2018 року № 604.

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі - Підприємство) є лікувальним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним не комерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Кіровоградської дитячої обласної лікарні.

1.5. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і Засновником або уповноваженим органом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Засновник (учасник) Підприємства – Кіровоградська обласна рада ( далі по тексту – Засновник).



1.10. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) Підприємства, в межах повноважень визначених чинним законодавством України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядчими документами Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

Повне найменування на англійській мові:

Public Nonprofit Enterprise «Regional Clinical Children's Hospital of Kirovograd Regional Council».

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «ОКДЛ КОР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вулиця Преображенська, будинок 79/35.

## **III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення області шляхом надання йому медичної допомоги (послуг) в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

Основним видом діяльності Підприємства є медична практика, яка передбачає надання спеціалізованої та паліативної медичної допомоги в амбулаторних і стаціонарних умовах, а також реабілітаційної допомоги, та проводиться за лікарськими спеціальностями, спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою, спеціальностями фахівців з реабілітації відповідно до ліцензії з медичної практики.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній і відплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, медичної реабілітації, діагностики і лікування хвороб, отруєнь чи інших розладів здоров'я, а також паліативної медичної допомоги пацієнтам від 0 до 18 років із



захворюваннями, що обмежують життя, або з захворюваннями, що загрожують життю.

3.2.3. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства.

3.2.4. Здійснення цілодобового прийому хворих дітей, у тому числі планового, і госпіталізації пацієнтів, що доставляються бригадами швидкої медичної допомоги або звертаються безпосередньо в приймальне відділення за направленням інших закладів охорони здоров'я чи без нього.

3.2.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги з іншої спеціалізації або більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом скеровування (направлення) пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності у зв'язку з доглядом за дитиною.

3.2.8. Надання медичної допомоги дитячому населенню відповідно до затверджених стандартів та протоколів надання медичної допомоги.

3.2.9. Впровадження відповідно до функцій Підприємства новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес та нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації захворювань і станів.

3.2.10. Забезпечення надання медичної допомоги телемедичними засобами (телеконсультування/телевідеоконсультування у режимі реального або відкладеного часу, теледіагностики, спостереження у режимі віддаленого моніторингу) разом з обстеженням та із застосуванням інших методів, що не суперечать законодавству.

3.2.11. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.12. Здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями тощо.

3.2.13. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам згідно з законодавством України.

3.2.14. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.15. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.16. Відбір хворих дітей на санаторно-курортне лікування.

3.2.17. Здійснення медичного обліку й аналізу ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги.



3.2.18. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.19. Співпраця Підприємства з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні невідкладної кваліфікованої медичної допомоги населенню, участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.2.20. Участь в підвищенні кваліфікації медичних працівників (організація конференцій, семінарських занять, клінічних розборів хворих, клініко-патологоанатомічних конференцій, ЛКК тощо).

3.2.21. Участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів їх вирішення; надання рекомендацій щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.22. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні, транспортних засобах для забезпечення пацієнтів доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.23. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності дитячого населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.

3.2.24. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду.

3.2.25. Організація та проведення навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, в тому числі які проводяться під час науково - практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів.

3.2.26. Організація для працівників закладів охорони здоров'я здобуття неформальної освіти під час проходження навчання на освітніх заходах, у тому числі проведення тренінгів, майстер-класів, семінарів, фахових (тематичних шкіл) тощо.

3.2.27. Участь у проведенні клінічних досліджень, випробовувань та експериментальних розробок у сфері медичних наук.

3.2.28. Здійснення співробітництва з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

3.2.29. Залучення підприємств, установ та організацій для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

3.2.30. Співпраця з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

3.2.31. Надання консультативної допомоги з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

3.2.32. Створення нових структурних підрозділів Підприємства відповідно до законодавства України.

3.2.33. Здійснення медичного страхування працівників Підприємства на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини медичних працівників (обов'язкове страхування), у зв'язку із захворюваннями на інфекційні хвороби, пов'язаними з виконанням професійних обов'язків працівниками Підприємства,



а також обов'язкове особисте страхування членів добровільної пожежної дружини підприємства згідно з нормами чинного законодавства.

3.2.34. Здійснення страхування цивільно-правової відповідальності як власника транспортних засобів.

3.2.35. Забезпечення відповідних працівників, визначених на Підприємстві спецодягом та спецхарчуванням.

3.2.36. Здійснення оплати навчальних курсів з тематичного удосконалення та отримання додаткової спеціалізації працівникам, що перебувають у штаті Підприємства, а також оплату інформаційно-консультаційних послуг, пов'язаних з напрямками діяльності підприємства.

3.2.37. Здійснення оплати попередніх та періодичних медоглядів працівників та послуг з проведення інструктажів, навчань з питань охорони праці тощо.

3.2.38. Здійснення господарської, фінансової та іншої діяльності по забезпеченню виконання мети Підприємства, а також інших функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.39. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.40. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3.1. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою

3.4. Підприємство при наданні кваліфікованої медичної допомоги здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство, для виконання своєї мети може, за погодженням із Засновником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

#### IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.



4.2. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області (далі – спільної власності) та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і Засновником або уповноваженим органом.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого та затвердженого Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, подає на затвердження штатний розпис у порядку, визначеному чинним законодавством за погодженням із Засновником.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

У випадку, якщо для здійснення своєї діяльності Підприємству необхідні ліцензії на інші види діяльності, Підприємство повинно отримати їх у встановленому порядку.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.12. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються згідно з діючими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).



## V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається рухомим та нерухомим майном у встановленому порядку за узгодженням з Засновником.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Земельні ділянки надаються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Засновником у встановленому порядку.

5.4. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Засновника та за згодою із Засновником:

передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно для тимчасового користування майно, обладнання, транспорт інші засоби та інвентар, матеріали та інші матеріальні цінності.

5.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.6. Відчуження майна Підприємства, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Фінансовий план підписується керівником Підприємства та затверджується Засновником, у порядку визначеному чинним законодавством України та організаційно - розпорядчими документами Засновника.

5.8. Джерелами формування майна та фінансування Підприємства є:

5.8.1. Комунальне майно;

5.8.2. Бюджетні кошти (державного та місцевих бюджетів), державні субвенції, інші субвенції з обласного та державного бюджетів, у тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я;

5.8.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації майна, продукції (робіт, послуг), кошти у вигляді виплати нарахованих процентів за договором банківського вкладу (депозиту) та за наявний залишок коштів на рахунку банку, страхові виплати, платні послуги тощо;



5.8.4. Цільові видатки на виконання програм та заходів, які діють в галузі охорони здоров'я;

5.8.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.8.6. Кредити банків;

5.8.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.8.8. Майно, кошти, що надходять безоплатно або у вигляді гуманітарної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.8.9. Інші джерела, не заборонені законодавством;

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.10. Статутний капітал становить балансову вартість основних засобів, визначених у передавальному акті майна, коштів, прав та обов'язків від Кіровоградської дитячої обласної лікарні до комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна дитяча лікарня Кіровоградської обласної ради», та складає 38424258,68 грн.

5.11. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства та користувачам зазначеної звітності.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до вимог, визначених законодавством України.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.



Укладати договори про медичне обслуговування, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

6.1.5. Встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законом.

6.1.6. Користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими законодавством.

6.1.7. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства України, нормативних актів Засновника та цього Статуту.

6.1.8. Виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною у судах різних інстанцій.

6.1.9. Розраховувати та затверджувати тарифи на медичні послуги, відповідно до чинного законодавства України, котрі надаються поза договорами про медичне обслуговування населення та відповідають предмету діяльності Підприємства, а також визначати напрями використання коштів, що отримані за надані медичні послуги.

Затверджувати положення про надання платних медичних послуг, укладати договори про надання платних медичних послуг, відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Визначати свою організаційну структуру, установлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку.

6.1.11. Встановлювати посадові оклади, надбавки, доплати і підвищення, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород, відповідно умов Колективного договору та вимог законодавства.

6.1.12. Мати інші права, передбачені законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності згідно з законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету своєї діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в області.



6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Генеральний директор.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства здійснюється відповідно до законодавства та актів Засновника.

Генеральний директор Підприємства призначається на посаду Засновником на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у якому визначаються умови його матеріального забезпечення, інші умови найму.

7.3. Генеральний директор Підприємства:

7.3.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори.

7.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.3.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню області медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.3.4. Несе відповідальність за формування та виконання планів роботи Підприємства, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.3.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.3.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.3.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.3.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких



до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.3.9. Подає в установленому порядку Засновнику та структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.3.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.

7.3.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства.

7.3.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.3.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.3.14. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, згідно з чинним законодавством України.

7.3.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.3.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.3.17. Відкриває в органах Державної казначейської служби України та банківських установах рахунки.

7.3.18. Розраховує та затверджує тарифи на медичні послуги, відповідно до чинного законодавства України, котрі надаються поза договорами про медичне обслуговування населення та відповідають предмету діяльності Підприємства, а також визначає напрями використання коштів, що отримані за надані медичні послуги.

Затверджує положення про надання платних медичних послуг, укладає договори про надання платних медичних послуг, відповідно до чинного законодавства України.

7.3.19. Вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно із законодавством та цим Статутом, контрактом між ним і Засновником.

7.4. На Підприємстві утворюється наглядова рада, яка контролює та спрямовує діяльність генерального директора.



Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.5. Генеральний директор, заступник генерального директора з економічних питань, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. На період до призначення генерального директора Підприємства, в установленому Засновником порядку або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків генерального директора покладається на заступника генерального директора або на іншу визначену особу з правом першого підпису фінансово-банківських документів та договорів.

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг).

8.2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

8.3. Штатний розпис та штатну чисельність Підприємства визначає та затверджує генеральний директор за погодженням із Засновником.

## **IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.



9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається генеральному директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством про оплату праці та інших обов'язкових вимог.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного і трудового договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **Х. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль та перевірку діяльності Підприємства здійснюють уповноважені на це контролюючі та інші компетентні органи та установи, в межах наданих їм повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**



11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються Підприємствам (зкладам) системи охорони здоров'я або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **ХІІ. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

12.1. Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## **ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником у встановленому порядку та підлягають обов'язковій державній реєстрації.



скріплено печаткою

Головний спеціаліст загального відділу  
виконавчого апарату  
обласної ради

обласної ради  
Сер - О. ЧЕРНОВОЛ

